

ZAŁĄCZNIK II – ROZPOWSZECHNIANIE I WYKORZYSTYWANIE WYNIKÓW

PRAKTYCZNY PORADNIK DLA BENEFICJENTÓW

WPROWADZENIE

Działania służące rozpowszechnianiu i wykorzystywaniu wyników są sposobem zaprezentowania pracy, jaką wykonano w ramach projektu Erasmus+. Dzielenie się wynikami, wnioskami oraz rezultatami i ustaleniami poza organizacjami uczestniczącymi umożliwi szerszej społeczności korzystanie z prac, które otrzymały finansowanie UE, jak również promowanie starań organizacji na rzecz realizacji celów programu Erasmus+, w ramach którego szczególną uwagę poświęca się związkowi między programem a strategiami politycznymi. Dlatego każdy z projektów wspieranych przez program jest krokiem w kierunku osiągnięcia określonych w nim ogólnych celów zmierzających do poprawy i modernizacji systemów kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży.

Działania rozpowszechniające będą różne w przypadku poszczególnych projektów i należy rozważyć, jakie rodzaje działań rozpowszechniających są odpowiednie w odniesieniu do każdej organizacji uczestniczącej. Partnerzy w mniejszych projektach powinni podjąć się rozpowszechniania i wykorzystywania wyników odpowiednio do poziomu ich działania. Działania rozpowszechniające wyniki projektu w dziedzinie mobilności będą łączyły się z innymi wymogami niż w przypadku projektu partnerstwa. Zakres działań pod względem rozpowszechniania i wykorzystywania wyników będzie wzrastał wraz z wielkością i znaczeniem strategicznym projektu. Przy składaniu wniosku wnioskodawcy zostaną poproszeni o wyjaśnienie swoich zamiarów i planów dotyczących działań w zakresie rozpowszechniania i wykorzystywania wyników, a jeżeli projekt zostanie wybrany, będzie się od nich wymagać realizacji tych działań.

W **sekcji 1** zdefiniowano kilka kluczowych pojęć i wyjaśniono, co można osiągnąć dzięki rozpowszechnianiu i wykorzystywaniu wyników oraz w jaki sposób wspomniane działania przyczynią się do osiągnięcia ogólnych celów projektu.

W **sekcji 2** przedstawiono wymogi dla beneficjentów programu Erasmus+ w zakresie rozpowszechniania i wykorzystywania wyników.

1. ROZPOWSZECHNIANIE I WYKORZYSTYWANIE WYNIKÓW PROJEKTÓW: CO, DLACZEGO, KTO, KIEDY, GDZIE I JAK.

CO OZNACZA ROZPOWSZECHNIANIE I WYKORZYSTYWANIE REZULTATÓW?

Rozpowszechnianie oznacza rozprzestrzenianie na szeroką skalę. W przypadku programu Erasmus+ obejmuje ono rozpowszechnianie w jak największym stopniu informacji na temat sukcesów i wyników projektu. Informowanie innych osób i podmiotów o projekcie będzie miało w przyszłości wpływ na inne organizacje i przyczyni się do zwiększenia prestiżu organizacji realizującej projekt. Skuteczne rozpowszechnianie wyników wymaga opracowania na początku projektu odpowiedniego procesu. Powinien on odnosić się do przyczyny, zakresu, sposobu, czasu, odbiorcy i miejsca rozpowszechniania wyników zarówno podczas okresu finansowania, jak i po jego zakończeniu.

Wykorzystywanie oznacza stosowanie i korzystanie z czegoś. W przypadku programu Erasmus+ oznacza to maksymalizowanie potencjału finansowanych działań, tak aby z wyników korzystano poza okresem realizacji projektu. Należy zauważyć, że projekt jest realizowany w ramach międzynarodowego programu na rzecz uczenia się przez całe życie i wspierania europejskich strategii politycznych w dziedzinie kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu. Wyniki należy przygotować w sposób umożliwiający dostosowanie ich do potrzeb innych, przeniesienie na nowe obszary, zapewnienie trwałości po zakończeniu okresu finansowania lub stosowanie w celu wywierania wpływu na przyszłą politykę i praktykę.

CO NALEŻY ROZUMIEĆ PRZESZ „REZULTATY DZIAŁANIA”?

Wyniki są rezultatami europejskiej działalności lub finansowanych projektów. Rodzaj wyniku będzie różnił się w zależności od rodzaju projektu. Wynikami mogą być dostępne produkty, takie jak programy nauczania, badania, sprawozdania, materiały, wydarzenia lub strony internetowe; wyniki mogą także oznaczać wiedzę i doświadczenie zdobyte przez uczestników, partnerów lub inne zainteresowane strony uczestniczące w projekcie.

CO OZNACZAJĄ WPŁYW I TRWAŁOŚĆ?

Wpływ oznacza oddziaływanie realizowanego działania lub jego wyników na ludzi, praktyki, organizacje i systemy. Plany rozpowszechniania i wykorzystywania wyników mogą pomóc zmaksymalizować skutek opracowywanych działań, tak że będą one jeszcze przez lata wywierały wpływ na bezpośrednich uczestników i partnerów. Należy także uwzględnić korzyści dla innych zainteresowanych stron, tak aby projekty wywierały wyraźniejsze skutki, a zainteresowane strony korzystały z nich w jak największym zakresie.

Trwałość jest zdolnością kontynuowania projektu i wykorzystywania jego wyników po zakończeniu okresu finansowania. Wyniki projektu można wówczas stosować i wykorzystywać w dłuższej perspektywie, być może poprzez komercjalizację, akredytację lub włączanie do codziennych działań. Nie wszystkie części projektu lub wyniki mogą być trwałe, zatem ważne jest, aby postrzegać rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników jako proces postępujący, który wykracza poza czas trwania projektu i będzie trwał w przyszłości.

JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CELE ROZPOWSZECHNIANIA I WYKORZYSTYWANIA REZULTATÓW?

Pierwszym celem rozpowszechniania i wykorzystywania wyników projektu jest ich rozprzestrzenienie i utrwalenie. Drugim celem jest przyczynianie się do wdrażania i kształtowania krajowych i europejskich strategii politycznych i systemów. Beneficjenci powinni wypracować własny sposób osiągania tego celu. Opracowywanie pomysłów na rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników ma znaczenie w przypadku każdego projektu finansowanego w ramach programu Erasmus+. Działania w tym zakresie powinny być jednak proporcjonalne i dostosowane pod względem doboru i intensywności do konkretnych potrzeb i rodzaju opracowywanego projektu. Należy uwzględnić, czy projekt jest ukierunkowany na proces, czy też ma na celu stworzenie trwałych rezultatów; czy jest niezależny, czy też stanowi część większej inicjatywy; czy jest przygotowywany przez organizacje uczestniczące działające na dużą, czy na małą skalę itp. Organizacje uczestniczące powinny omówić założenia i cele działań lub planu i wybrać najlepsze działania i podejścia, a także rozdzielić zadania pomiędzy partnerów, uwzględniając szczególne cechy projektu.

W przypadku zorganizowanych projektów współpracy, takich jak partnerstwa strategiczne, sojusze na rzecz wiedzy, sojusze na rzecz umiejętności sektorowych, projekty w zakresie sportu, współpracy strategicznej i budowania potencjału, dobrej jakości plan rozpowszechniania i wykorzystywania wyników powinien zawierać wymierne i realistyczne cele, być zgodny z harmonogramem i zapewniać planowanie zasobów dla działań, które mają zostać podjęte. Uczestnictwo grup docelowych w działaniach pomoże także zmaksymalizować wykorzystanie wyników projektu. Ważne jest przygotowanie odpowiedniej strategii, ponieważ jest ona głównym sposobem umożliwiającym komunikację z docelowymi odbiorcami. W projektach w dziedzinie mobilności nie przewidziano

takiego wymogu. Organizatorów projektu zachęca się jednak do informowania o efektach uczenia się uzyskanych przez uczestników takich działań. Powinni oni także zachęcać uczestników do dzielenia się informacjami na temat korzyści z uczestnictwa w działaniu dotyczącym mobilności. Kolejnym celem jest podniesienie jakości programu przez pobudzanie innowacyjnych projektów i wymianę najlepszych praktyk.

Komunikacja jest szerszym pojęciem. Obejmuje działania informacyjne i promocyjne mające na celu zwiększanie świadomości i silniejsze wyeksponowanie działań realizowanych w ramach projektu; wykracza zatem poza rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników projektu. Bardzo często trudno jest jednak wyraźnie rozgraniczyć te obszary. Z tego powodu skuteczniejszym rozwiązaniem może być zaplanowanie ogólnych ram strategicznych obejmujących obie dziedziny, tak aby jak najlepiej wykorzystać dostępne zasoby. Rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników powinno stanowić kluczową część wszelkich działań informacyjnych odbywających się w trakcie realizacji projektu.

DLACZEGO DZIELENIE SIĘ REZULTATAMI PROJEKTÓW JEST WAŻNE? JAKIE SĄ SZERSZE KORZYŚCI?

Poświęcenie czasu na przygotowanie kompleksowego planu rozpowszechniania i wykorzystywania wyników będzie korzystne zarówno dla beneficjenta, jak i dla jego partnerów. Oprócz zwiększenia prestiżu organizacji działania w zakresie rozpowszechniania i wykorzystywania wyników mogą często stwarzać nowe możliwości rozszerzenia projektu i jego wyników lub rozwijania nowych partnerstw na przyszłość. Skuteczne rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników może także prowadzić do zewnętrznego uznawania przeprowadzonych prac, zapewniając im większe uznanie. Dzielenie się wynikami pozwoli innym na korzystanie z działań i doświadczeń programu Erasmus+. Wyniki projektu mogą służyć jako przykłady i inspirować innych, pokazując, co można osiągnąć w ramach programu.

Rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników projektów może dostarczyć podstaw merytorycznych dla przyszłej polityki i praktyki. Działania w zakresie rozpowszechniania i wykorzystywania wyników realizowane przez beneficjentów będą wspierały szerszy cel, jakim jest ulepszenie systemów Unii Europejskiej. Wpływ programu Erasmus+ jest mierzony nie tylko jakością wyników projektu, ale także zakresem, w jakim te wyniki są znane i stosowane poza partnerstwem realizującym projekt. Dotarcie do jak największej liczby potencjalnych użytkowników poprzez skuteczne rozpowszechnianie wyników pozwoli uzyskać zwrot z inwestycji.

Rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników projektu zwiększa także świadomość możliwości oferowanych przez program i podkreśla europejską wartość dodaną działań wspieranych w ramach programu Erasmus+. Może się to przyczyniać do pozytywnego postrzegania przez społeczeństwo i zachęcać do szerszego uczestnictwa w tym nowym programie UE. Rozważenie założeń i celów planu rozpowszechniania i wykorzystywania wyników ma podstawowe znaczenie. Powinny one łączyć się z celami projektu, aby zapewnić stosowanie metod i podejść odpowiednich dla projektu Erasmus+ i jego wyników, jak również dla określonych docelowych odbiorców. Cele rozpowszechniania i wykorzystywania wyników mogą obejmować:

- upowszechnianie wiedzy;
- rozszerzanie wpływu;
- angażowanie zainteresowanych stron i grup docelowych;
- dzielenie się rozwiązaniami i know-how,
- wywieranie wpływu na politykę i praktykę,
- rozwijanie nowych partnerstw.

CO MOŻNA ROZPOWSZECHNIAĆ I WYKORZYSTYWAĆ?

Następnym krokiem jest określenie, **co** można rozpowszechniać i wykorzystywać. Wyniki projektu mogą mieć różny charakter i obejmować zarówno konkretne (materialne) wyniki, jak też umiejętności i osobiste doświadczenia zdobyte przez organizatorów projektu i przez uczestników działań (wyniki niematerialne).

Wyniki materialne mogą obejmować na przykład:

- podejście lub model pozwalające rozwiązać problem;
- praktyczne narzędzie lub produkt, np. podręczniki, programy nauczania, cyfrowe narzędzia edukacyjne;
- sprawozdania z badań lub studia badawcze;
- przewodniki na temat dobrych praktyk lub studia przypadku;
- sprawozdania z oceny;
- świadectwa uznania;
- biuletyny lub broszury informacyjne.

W celu rozpowszechniania na szerszą skalę doświadczeń, strategii, procesów itp. zaleca się ich dokumentowanie.

Wyniki niematerialne mogą obejmować na przykład:

- wiedzę i doświadczenie zdobyte przez uczestników, osoby uczące się lub kadre;
- większe umiejętności lub osiągnięcia;
- większą świadomość kulturową;
- lepsze umiejętności językowe.

Wyniki niematerialne są często trudniejsze do zmierzenia. W rejestrowaniu tego rodzaju wyników może być pomocne korzystanie z wywiadów, kwestionariuszy, testów, obserwacji lub mechanizmów samooceny.

KIM SĄ ODBIORCY DOCELOWI?

Zasadnicze znaczenie ma zidentyfikowanie grup docelowych zarówno na różnych poziomach geograficznych (lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim), jak również we własnej dziedzinie beneficjenta (współpracownicy, partnerzy, władze lokalne, inne organizacje prowadzące ten sam rodzaj działalności, sieci itp.). Działania i komunikaty muszą być odpowiednio dostosowane do odbiorców i grup docelowych, na przykład:

- użytkowników końcowych działań i rezultatów osiągniętych w ramach projektu;
- zainteresowanych stron, ekspertów lub specjalistów w danej dziedzinie i innych zainteresowanych stron;
- decydentów na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim;
- prasy i mediów;
- ogółu społeczeństwa.

Plany w ramach projektu powinny być na tyle elastyczne, aby pozwolić grupom docelowym i innym zainteresowanym stronom na zaangażowanie się na różnych etapach projektu. Pozwoli to zapewnić zgodność projektu z ich potrzebami. Ich uczestnictwo podkreśli również potencjalną wartość projektu beneficjenta, a także pomoże informować o nim inne zainteresowane strony w całej Europie.

W JAKI SPOSÓB NALEŻY ROZPOWSZECHNIAĆ I WYKORZYSTYWAĆ WYNIKI?

W celu dotarcia do jak największej liczby osób zaleca się przetłumaczenie jak największej liczby materiałów informacyjnych i rezultatów projektu na jak najwięcej języków. Zaleca się tłumaczenie na wszystkie języki danego partnerstwa i na język angielski; koszty takiego tłumaczenia można w stosownych przypadkach umieścić we wniosku o dofinansowanie.

Istnieje wiele różnych sposobów rozpowszechniania i wykorzystywania wyników. Doceniane będą kreatywność i wysuwanie nowych pomysłów, dzięki którym projekt Erasmus+ i jego wyniki będą się naprawdę wyróżniały. Beneficjenci mogą wykorzystywać:

- unijną platformę rozpowszechniania (zob. poniżej);
- strony internetowe projektu lub organizacji;
- spotkania z kluczowymi zainteresowanymi stronami i wizyty u nich;
- specjalnie zorganizowane wydarzenia umożliwiające dyskusję, takie jak sesje informacyjne, warsztaty, seminaria, szkolenia, wystawy, pokazy lub wzajemne oceny;
- ukierunkowane materiały w formie pisemnej, takie jak sprawozdania, artykuły w prasie specjalistycznej, biuletyny, komunikaty prasowe, ulotki lub broszury;
- media i produkty audiowizualne, jak radio, telewizja, YouTube, Flickr, wideoklipy, podcasty lub aplikacje;
- media społecznościowe;
- imprezy publiczne;
- oznakowanie i logo projektu;
- istniejące kontakty i sieci.

Jeżeli chodzi o wykorzystywanie, należy rozważyć, w jaki sposób wyniki mogą wywrzeć wpływ na projekt, użytkowników końcowych, partnerów lub decydentów. Mechanizmy wykorzystywania wyników obejmują:

- pozytywne skutki dla renomy organizacji uczestniczących;
- większą świadomość tematyki, celu lub zakresu działalności;
- większe wsparcie finansowe ze strony innych zwolenników lub darczyńców;
- większy wpływ na politykę i praktykę.

KIEDY NALEŻY REALIZOWAĆ DZIAŁANIA W ZAKRESIE ROZPOWSZECHNIANIA I WYKORZYSTYWANIA WYNIKÓW?

Rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników jest integralną częścią projektu Erasmus+ przez cały okres jego realizacji: od początkowego pomysłu beneficjenta, w trakcie projektu, a nawet po zakończeniu finansowania z funduszy europejskich.

Niezbędne będzie stworzenie harmonogramu działań wraz z uczestniczącymi partnerami oraz przydzielenie odpowiedniego budżetu i zasobów. W planie konieczne będzie także:

- uzgodnienie z partnerami realistycznych celów i terminów, aby monitorować postępy;
- dostosowanie działań w zakresie rozpowszechniania i wykorzystywania wyników do kluczowych etapów projektu;
- zapewnienie odpowiedniej elastyczności pozwalającej na reagowanie na potrzeby grupy docelowej oraz dalsze zmiany w polityce i praktyce.

Przykłady działań na różnych etapach cyklu projektowego obejmują:

- **PRZED** rozpoczęciem projektu
 - przygotowanie planu rozpowszechniania i wykorzystywania wyników;
 - zdefiniowanie oczekiwanego wpływu i rezultatów;
 - rozważenie sposobu rozpowszechniania i wykorzystywania wyników oraz określenie ich odbiorcy;
- **PODCZAS** projektu
 - uaktualnianie platformy rozpowszechniania o nowe informacje dotyczące projektu i wyniki projektu;
 - kontaktowanie się z odpowiednimi mediami, np. na poziomie lokalnym lub regionalnym;
 - prowadzenie regularnych działań, takich jak sesje informacyjne, szkolenia, pokazy, wzajemne oceny;
 - ocenę wpływu na grupy docelowe;
 - zaangażowanie innych zainteresowanych stron w celu przeniesienia wyników na użytkowników końcowych, nowe obszary, strategie polityczne;
- **PO** zakończeniu projektu
 - dalsze rozpowszechnianie (zgodnie z opisem powyżej);
 - rozwijanie pomysłów na rzecz dalszej współpracy;
 - ocenę osiągnięć i wpływu;
 - kontakty z odpowiednimi mediami;
 - w stosownych przypadkach kontakty z decydentami.

JAK OCENIĆ POWODZENIE?

Zasadniczą częścią tego procesu jest ocena skutków. Pozwala ona ocenić osiągnięcia i sformułować zalecenia dotyczące przyszłych ulepszeń. Aby zmierzyć postępy w zakresie realizacji celów, można skorzystać ze wskaźników. Są to znaki pomagające zmierzyć wydajność. Wskaźniki ilościowe dotyczą danych liczbowych i procentowych, natomiast jakościowe – jakości uczestnictwa i doświadczeń. Do pomiaru wpływu można wykorzystywać również kwestionariusze, wywiady, obserwacje i oceny. Określenie wskaźników odnoszących się do różnych działań w ramach projektu powinno zostać przewidziane na początku projektu i stanowić część ogólnego planu rozpowszechniania.

Niektóre z przykładów obejmują:

- fakty i dane liczbowe związane ze stroną internetową organizatorów projektu (aktualizacje, wejścia, konsultacja, odsyłacze);
- liczbę spotkań z kluczowymi zainteresowanymi stronami;
- liczbę uczestników zaangażowanych w dyskusje i sesje informacyjne (warsztaty, seminaria, wzajemną ocenę);
- działania następcze;
- produkcję i obrót produktami;
- relacje w mediach (artykuły w specjalistycznych biuletynach prasowych, komunikaty prasowe, wywiady itp.);
- promocję w mediach społecznościowych i atrakcyjność strony internetowej;
- uczestnictwo w imprezach publicznych;
- powiązania z istniejącymi sieciami i partnerami transnarodowymi; przekazywanie informacji i know-how;
- wpływ na środki polityki regionalnej, krajowej, UE;
- informacje zwrotne od użytkowników końcowych, innych zainteresowanych stron, partnerów, decydentów.

2. WYMOGI W ZAKRESIE ROZPOWSZECHNIANIA I WYKORZYSTYWANIA WYNIKÓW

OGÓLNE WYMOGI JAKOŚCIOWE

W zależności od akcji od wnioskodawców o dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ wymaga się uwzględniania działań w zakresie rozpowszechniania i wykorzystywania wyników na etapie składania wniosku, podczas działania i po jego zakończeniu. W niniejszej sekcji przedstawiono przegląd podstawowych wymogów określonych w oficjalnej dokumentacji programu Erasmus+.

Rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników jest jednym z kryteriów przyznania dofinansowania, na podstawie których będzie oceniany wniosek. W zależności od rodzaju projektu kryterium to będzie miało różną wagę przy ocenie wniosku.

- W przypadku projektów w dziedzinie mobilności w formularzu wniosku wymagane będzie wyszczególnienie działań w zakresie rozpowszechniania wyników i wskazanie potencjalnych grup docelowych.
- W przypadku projektów współpracy wymagany będzie szczegółowy i kompleksowy plan opisujący cele, narzędzia i wyniki, który zostanie poddany dalszej ocenie. Chociaż na ogół za koordynację rozpowszechniania i wykorzystywania wyników dla całego projektu będzie odpowiadał jeden partner, odpowiedzialność za wdrażanie powinna spoczywać na wszystkich partnerach. Każdy partner będzie zaangażowany we wspomniane działania w miarę potrzeb i ról w projekcie.

W przypadku wszystkich rodzajów projektów na końcowym etapie będzie wymagane złożenie sprawozdania z działań zrealizowanych w celu dzielenia się wynikami w organizacji uczestniczącej i poza nią.

PROMOCJA PROGRAMU ERASMUS+

LOGO PROGRAMU

We wszelkich publikacjach, plakatach, gadżetach itp. wyprodukowanych dzięki wsparciu programu Erasmus+ beneficjenci mają obowiązek stosowania oficjalnego logo i oznakowania graficznego związanego z programem Erasmus+. W przypadku niespełnienia tego wymogu ostateczna kwota dofinansowania może zostać obniżona.

Wszystkie niezbędne informacje można znaleźć na następującej stronie internetowej:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

INFORMACJA PISEMNA

Beneficjenci mają obowiązek publicznego informowania, że otrzymali wsparcie z Unii Europejskiej. Preferowaną opcją poinformowania o wsparciu UE jest należyte umieszczenie napisu „Współfinansowane przez Unię Europejską” obok emblematu UE na materiałach informacyjnych, na których emblemat ten się pojawia. Umieszczenie tekstu w stosunku do emblematu UE nie jest określone w szczególnie sposób, ale tekst nie powinien w żaden sposób kolidować z emblematem.

Dalsze wymogi i przykłady znajdują się pod adresem:

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_pl.pdf

KORZYSTANIE Z PLATFORMY ROZPOWSZECHNIANIA PROGRAMU ERASMUS+

Na nowej platformie utworzonej do celów programu Erasmus+ można znaleźć kompleksowy przegląd projektów finansowanych w ramach programu oraz najlepsze praktyki. Za pomocą platformy będą także udostępniane produkty, wyniki i rezultaty pracy intelektualnej, które są efektem finansowanych projektów.

Dobre praktyki będą wybierane co roku przez poszczególne agencje narodowe, a na poziomie europejskim przez agencję wykonawczą.

Nowa platforma pełni różne funkcje, stanowiąc:

- bazę danych projektów (obejmującą streszczenia projektów, linki URL itp.);
- bazę danych wyników projektów zapewniającą użytkownikom końcowym i specjalistom dostęp do najważniejszych rezultatów;
- miejsce przedstawiania wśród beneficjentów programu Erasmus+ najlepszych praktyk, które będą wybierane co roku na poziomie krajowym i europejskim.

W przypadku większości projektów Erasmus+ na etapie składania wniosku od beneficjentów będzie wymagane przedstawienie streszczenia opisującego ich projekt w języku angielskim.

Streszczenie projektu ma szczególne znaczenie, ponieważ dostarcza opis ogółowi społeczeństwa. Powinno zatem być napisane prostym językiem i zrozumiałym stylem, umożliwiającym szybkie zrozumienie faktycznej treści projektu, nawet przez osoby nieuczestniczące w nim.

Streszczenie powinno zawierać następujące elementy: kontekst/tło projektu; cele projektu; liczbę i profil uczestników; opis działań; metodykę zastosowaną w celu realizacji projektu; krótki opis przewidywanych wyników i wpływu oraz na koniec potencjalne korzyści w dłuższej perspektywie.

Platforma rozpowszechniania programu Erasmus+ jest dostępna pod adresem <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>